

**Zarządzenia nr K-010- 27/2018**  
**Dyrektor Drawieńskiego Parku Narodowego**  
**z dnia 17.05.2018r.**

**w sprawie wzorów umundurowania pracowników Służb Parku Narodowego  
zatrudnionych w Drawieńskim Parku Narodowym.**

Działając na podstawie art. 8e ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 stycznia 2018 roku w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk (Dz.U. z 2018 r. poz. 344) zwanym dalej rozporządzeniem zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Umundurowanie dla pracowników Służb Parku Narodowego składa się z:
  - 1) umundurowania wyjściowego,
  - 2) umundurowania polowego,
  - 3) przedmiotów uzupełniających mundury.
2. Częściami umundurowania wyjściowego są:
  - 1) kurtka mundurowa (marynarka) w kolorze oliwkowozielonym,
  - 2) spodnie lub spódnica w kolorze oliwkowozielonym,
  - 3) koszula z długim rękawem w kolorze białym,
  - 4) kurtka zimowa damska lub męska w kolorze ciemnozielonym,
  - 5) kapelusz damski lub męski w kolorze ciemnozielonym,
  - 6) czapka typu maciejówka w kolorze zielonym.
3. Wzór umundurowania wyjściowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
4. Częściami umundurowania polowego są:
  - 1) spodnie lub spódnica w kolorze oliwkowozielonym,
  - 2) koszula męska z długim rękawem w kolorze oliwkowozielonym,
  - 3) koszula damska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowozielonym,
  - 4) kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnozielonym,
  - 5) czapka zimowa w kolorze zielonym.
5. Wzór umundurowania polowego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
6. Przedmiotami uzupełniającymi mundury są:
  - 1) półbuty męskie do munduru wyjściowego,
  - 2) czółenka damskie do munduru wyjściowego,
  - 3) trzewiki zimowe męskie do munduru wyjściowego,
  - 4) kozaki zimowe damskie do munduru wyjściowego,
  - 5) półbuty męskie do munduru polowego,
  - 6) półbuty damskie do munduru polowego,
  - 7) trzewiki z membraną w kolorze oliwkowym do munduru polowego,
  - 8) skarpety w kolorze oliwkowym,
  - 9) krawat w kolorze zielonym,
  - 10) pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym,
  - 11) rękawice skórzane damskie lub męskie w kolorze brązowym,
  - 12) szalik w kolorze ciemnooliwkowym.

7. Wzór i kolor przedmiotów uzupełniających mundury określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
8. Na guzikach zewnętrznych umundurowania wyjściowego, wykonanych z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym, umieszcza się wizerunek orła w koronie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
9. Wzory oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.
10. Umundurowanie wyjściowe i polowe wraz z odpowiednimi przedmiotami uzupełniającymi mundury przysługuje pracownikom na następujących stanowiskach:
  - 1) dyrektor parku,
  - 2) zastępca dyrektora parku,
  - 3) nadleśniczy,
  - 4) komendant Straży Parku,
  - 5) zastępca komendanta Straży Parku,
  - 6) leśniczy,
  - 7) konserwator obwodu ochronnego,
  - 8) starszy strażnik Straży Parku,
  - 9) podleśniczy,
  - 10) strażnik Straży Parku.
11. Umundurowanie wyjściowe wraz z odpowiednimi przedmiotami uzupełniającymi mundury przysługuje pracownikom na następujących stanowiskach:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) główny specjalista do spraw ochrony przyrody,
  - 3) główny specjalista do spraw udostępniania parku,
  - 4) główny specjalista do spraw edukacji,
  - 5) kierownik działu do spraw ochrony przyrody,
  - 6) kierownik działu do spraw udostępniania parku,
  - 7) kierownik działu do spraw edukacji,
  - 8) kierownik ośrodka edukacyjno-muzealnego,
  - 9) kierownik pracowni naukowo-edukacyjnej,
  - 10) starszy specjalista do spraw ochrony przyrody,
  - 11) starszy specjalista do spraw udostępniania parku,
  - 12) starszy specjalista do spraw edukacji,
  - 13) specjalista do spraw ochrony przyrody,
  - 14) specjalista do spraw udostępniania parku,
  - 15) specjalista do spraw edukacji,
  - 16) adiunkt parku,
  - 17) referent techniczny.

## § 2

1. Na czapkach umundurowania wyjściowego i polowego umieszcza się stylizowany wizerunek orła w koronie, wykonany z metalu, w kolorze srebrnym, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

## § 3

1. Wprowadza się dokumentację techniczno-technologiczną umundurowania wyjściowego, umundurowania polowego oraz przedmiotów uzupełniających mundury dla pracowników Służb Drawieńskiego Parku Narodowego, który stanowi załącznik nr 1 oraz tabelę okresów użytkowania części umundurowania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

1. Określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia okresy użytkowania części umundurowania odnoszą się do pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy użytkowania przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie).
3. Okres użytkowania przydzielonego umundurowania przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwalna i trwała co najmniej 30 dni-za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
4. Umundurowanie i przedmioty uzupełniające mundury po upływie okresu ich użytkowania przechodzą na własność pracownika.

## § 5

1. Umundurowanie i przedmioty uzupełniające mundury nie podlegają zwrotowi i rozliczeniu finansowemu w przypadkach, gdy rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem nastąpiło z powodu:
  - 1) przejścia na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie emerytalne,
  - 2) utraty zdolności do wykonywania zawodu.
2. W przypadku, gdy stosunek pracy uległ wygaśnięciu z powodu śmierci pracownika albo rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy na mocy art. 30 §1 K.p., pracownik jest zobowiązany zwrócić pracodawcy równowartość pieniężną umundurowania i przedmiotów uzupełniających mundury, pomniejszoną o wartość zużycia.
4. Zwrot, o którym mowa w pkt 3 nie dotyczy umundurowania i przedmiotów uzupełniających mundury, której okres użytkowania przekroczył 75%.

## § 6

1. Umundurowanie pracowników i oznaki służbowe, których wzory zostały określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk (Dz.U. poz.754), mogą być noszone przez osoby uprawnione do ich noszenia do czasu ich zużycia.
2. Umundurowanie i przedmioty uzupełniające mundury wydane pracownikom na podstawie rozporządzenia o którym mowa w ust.1 zachowują ciągłość okresu użytkowania.

§ 7

1. Gospodarownie środkami umundurowania i przedmiotami uzupełniającymi mundury jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika w indywidualnej kartotece.

§ 8

1. Traci moc Zarządzenie nr 25 Dyrektora Drawieńskiego Parku Narodowego z dnia 28.12.2005 r. w sprawie umundurowania pracowników Służby Drawieńskiego Parku Narodowego oraz Zarządzenie nr K-010-24/2013 Dyrektora Drawieńskiego Parku Narodowego z dnia 25.03.2013 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotów umundurowania dla pracowników Drawieńskiego Parku Narodowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dział administracji
2. a/a
3. pracownicy Służb Parku Narodowego