
Zamawiający

Drawieński Park Narodowy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)
DO ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Znak spr.: DPiO- 3701- 4/12

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

Termin składania ofert:

12.06.2012 r. godz. 09.00

Otwarcie ofert:

12.06.2012 r. godz. 09.15

Drawno, 24.05.2012 r.

Zatwierdzam:.....

Rozdział I : Nazwa oraz adres zamawiającego.

Drawieński Park Narodowy ul. Leśników 2; 73-220 Drawno

Tel. 95 768 20 51

Fax. 95 768 25 10

www.dpn.pl

dpn@dpn.pl

Rozdział II : Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości oraz zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Rozdział III : Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej Drawieńskiego Parku Narodowego z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w miejscowości Pustelnia gmina Człopa.

1. Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje:

- Rozebranie i utylizacja pokrycia papowego
 - Roboty rozbiórkowe:
 1. odbicie tynków ścian
 2. odbicie tynków na stropach
 3. rozebranie podłóg
 4. rozebranie podsufitek, ślepych półapów, polep
 5. rozebranie deskowania dachu
 6. rozebranie kominów
-

7. rozebranie ścianek działowych

- izolacje przeciwwilgociowe ścian fundamentowych
- postawienie kominów wentylacyjnych i dymowych z pustaków ceramicznych
- wzmocnienie drewnianej konstrukcji stropów
- ocieplenie stropów wełną mineralną
- ocieplenie ścian styropianem gr 8 i 14 cm
- wzmocnienie konstrukcji dachowej
- pokrycie dachów blachą powlekaną dachówkową
- montaż rynien i rur spustowych
- montaż instalacji odgromowej
- obróbki dachowe
- ocieplenie posadzek betonowych styropianem gr 5 i 8 cm
- montaż stolarki okiennej K-1.0 W/m² PCV z roletami antywłamaniowymi
- montaż stolarki drzwiowej zewnętrznej metalowej antywłamaniowej
- montaż świetlików rurowych śr. 250 – 22 szt
- wewnętrzne instalacje elektryczne
- instalacje wodno-kanalizacyjne
- roboty wykończeniowe (malowanie, układanie terakoty i glazury, układanie paneli podłogowych)
- zagospodarowanie terenu (kostka granitowa)
- wykonanie instalacji C.O (ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe)
- wykonanie instalacji C.W.U
- montaż wkładu kominowego
- montaż kominka z płaszczem wodnym do 12-15 kW
- montaż pompy ciepła ze zbiornikiem C.W.U o mocy 12-16 kW
- wykonanie dolnego źródła do 30 m (łączna głębokość do 250m)
- montaż systemu śledzącego słońce 3 szt
- montaż paneli fotowoltaicznych o mocy min. 7 kWp
- montaż turbiny wiatrowej rotorowej Savoniusa o mocy min. 5 kW 1-2 szt
- montaż akumulatorów i regulatora ładowania z inwerterem DC/AC – 13 szt – 200Ah/każda
- montaż agregatu prądotwórczego z systemem ATS o mocy min. 6kW
- wykonanie ogrodzenia systemu fotowoltaicznego z paneli ogrodzeniowych.
- wykonanie certyfikatu energetycznego na remontowany budynek.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają załączniki:

-
- Dokumentacja techniczna – **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - Przedmiar robót – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 3 do SIWZ**

3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca budowy oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty cenowej i podpisania umowy.

Termin wizji lokalnej (dla wszystkich Wykonawców), ustala się na dzień 31.05.2012r, o godz. 12:00, miejsce spotkania – Punkt Informacji Turystycznej Głusko.

4. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego bez uwag protokołu odbioru.

5. Materiały z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania Wykonawca zutylizuje na własny koszt zgodnie z Ustawą o odpadach (Dz.U z 2001r. Nr 62, poz. 628 z dnia 27 kwietnia 2011r z późniejszymi zmianami), a potwierdzenie przekazania odpadu przedstawi Zamawiającemu.

6. Koszty zabezpieczenia terenu robót muszą być włączone w cenę oferty.

7. W zakresie składanej oferty należy uwzględnić, iż przed przekazaniem placu budowy kierownik budowy sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trzech egzemplarzach i przekaze 2 egzemplarze Zamawiającemu.

8. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem jak i w trakcie realizacji przedmiotowego zadania.

10. Odbiór prac odbywać się będzie w terminach:

- pierwszy etap do dnia 30.09.2012r.
- drugi etap do dnia 05.12.2012r.
- trzeci etap do dnia 31.03.2013r.

Wykonawca może złożyć 1 ofertę, która musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ.

Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której

wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia; roboty ziemne
- 45211000-9 – Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych
- 45261000-4 - Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45262000-1 – Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej i naświetli
- 45261100-5 – Roboty ciesielskie
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45431000-7 – Kładzenie płytek
- 45432000-4 – Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45442000-7 – Nakładanie powierzchni kryjących
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45310000-3 – Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45311100-1 – Roboty w zakresie instalacji odgromowej
- 45330000-9 – Hydraulika i roboty sanitarne
- 45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
- 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331110-0 – Instalowanie kotłów
- 45342000-6 – Ogrodzenia
- 40420000-2 – Instalacje słoneczne

Rozdział IV : Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V: Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział VI : Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII : Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2013 roku.

Rozdział VIII : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.1 Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.
 - 2.2 Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1 SIWZ.
 - 2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną o charakterze zgodnym z przedmiotem

zamówienia - (kwota zamówienia min. 300 000,00 złotych brutto). **Przez charakter zgodny z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie prace polegające na wykonaniu termomodernizacji obiektu budowlanego.**

2.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy wykonawca wykaże, że:

- dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (kierownik prac z uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektoniczno-konstrukcyjnej).

2.2.3. Zamawiając uzna iż Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy

- Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 100 000, 00 zł. Polisa powinna być ważna do dnia odbioru końcowego prac.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1.

3.1 Zamawiający oceni czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1-6 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej rozporządzeniem, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 3.1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3.1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - 3.1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;
 - 3.1.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 3.1.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy;
 - 3.1.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy;
-

-
- 3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego rozdziału:
- 3.3.1 pkt. 3.1.2-3.1.4 i pkt. 3.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3.3.2 pkt. 3.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 3.4 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.
- 3.5 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy.

Rozdział IX : Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ** (*Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich*
-

prawdziwości) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

1.2 Wykaz robót budowlanych o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia - (kwota zamówienia min. 300 000,00 złotych brutto). w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Przez charakter zgodny z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie prace polegające na wykonaniu termomodernizacji obiektu budowlanego.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz podpisuje wyznaczony pełnomocnik - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania **załącznik nr 8 do SIWZ.**

1.3 Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia będących do dyspozycji. Wykonawcy (kierownik prac z uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektoniczno-konstrukcyjnej) wraz z podaniem podstawy do dysponowania wymienionymi w wykazie osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania **załącznik nr 9 do SIWZ.**

1.4. Oświadczenie, że osoba na stanowisku Kierownika prac, posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektoniczno-konstrukcyjnej - **załącznik nr 10 do SIWZ .**

1.5. Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę w wysokości 100 000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ** – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. *(Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości).*

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *(Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości),* wypełnionego według formularza określonego w **załączniku nr 6a do SIWZ** - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- oddzielne (osobne) oświadczenie – każde podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie lub - łączne oświadczenie – podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

-
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

Rozdział X : Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnieni są: pani Izabela Baczyńska tel. 95 768 20 51 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdział XI : Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium w wysokości: 15 000,00PLN.
 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na konto Zamawiającego Drawieńskiego Parku Narodowego, BGK Oddział Szczecin 56 1130 1176 0022 2122 3620 0007 z dopiskiem „wadium remont” przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
-

-
4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
 5. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIII : Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załączonymi kosztorysami ofertowymi na wszystkie prace objęte przedmiarami.
 - 1.2. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX niniejszego SIWZ. Wówczas, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.3. Do oferty winien być dołączony kosztorys ofertowy zawierający wyliczone na jego podstawie ryczałtowe ceny jednostkowe robót z uwzględnieniem kosztów ogólnych i pośrednich Wykonawcy wynikających z realizacji wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych we wzorze umowy, zestawienie materiałów i cen oraz wszystkie zastosowane przez Wykonawcę czynniki cenotwórcze, stawkę robocizny, narzuty kosztów i zysk.
 - 1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu Cywilnego).
 - 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.6. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszelkie**
-

poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 1.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię któregoś z dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 1.9. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 1.10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.11. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 2.1 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - 2.2 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - 2.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. Wymagania dotyczące opakowania / koperty z ofertą.
 - 3.1 Ofertę należy złożyć w **nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie**, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
 - 3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ul. Leśników 2, 73-220 Drawno

3.3 Oznakowanie koperty/opakowania:

„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 12.06.2012 godz. 09:15

Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę, adres wykonawcy nr telefonu oraz adres email.

4. Zmiany w ofercie.

4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”.

4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

4.5 Koperty oznakowane „**WYCOFANIE**” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIV : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 1 (sekretariat), **do dnia 12.06.2012r. do godz. 09:00**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcom oferty (bez otwierania), które zostały złożone po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego, sala narad, **w dniu 12.06.2012 r. o godz. 09:15**
-

3. Sesja otwarcia ofert

3.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena zamówienia.

Rozdział XV : Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie zobowiązany będzie ponieść Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu ofertowego zawierającego wyliczone na jego podstawie ryczałtowe ceny jednostkowe robót z uwzględnieniem kosztów ogólnych i pośrednich Wykonawcy wynikających z realizacji wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych we wzorze umowy, zestawienie materiałów i cen oraz wszystkie zastosowane przez Wykonawcę czynniki cenotwórcze, stawkę robocizny, narzuty kosztów i zysk.
3. Cena może być tylko jedna dla całości zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Rozdział XVI : Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował wyłącznie jedno kryterium
 - Cena brutto – 100%
 2. Ocena ofert dokonana zostanie przy zastosowaniu punktowego sposobu ich klasyfikacji od 1 – 100 w oparciu o następujący wzór:
$$\text{ocena} = (\text{Cn} / \text{Cb}) \times 100;$$
gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.
-

-
3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XVII : Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

Rozdział XVIII : Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z treścią złożonej oferty i wzorem umowy załączonym do SIWZ stanowiącym zał. 11, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp po uprzedniej wpłacie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto wskazane przez Zamawiającego.
-

Rozdział XIX : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 5% ceny brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

2.1 pieniądzu na konto wskazane przez Zamawiającego;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Po należyтым wykonaniu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym była przechowywana pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Warunki zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu - zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

W przypadku nienależytego wykonania umowy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zostanie zwrócona Wykonawcy i pozostanie w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby

zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać należność za wykonane prace na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania rachunku i podpisania protokołu odbioru.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późniejszymi zmianami)

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 4 – Formularz Oferty wykonania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

Załącznik nr 6a - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

Załącznik nr 7 – Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,

Załącznik nr 9 – Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia będących do dyspozycji Wykonawcy

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące uprawnień Kierownika prac

Załącznik nr 11 – Wzór umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

WYMAGANIA OGÓLNE:

I WSTĘP

1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI:

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych „Remontem budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii” w miejscowości Pustelnia gm. Człopa

2. ZAKRES ZASTOSOWANIA:

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.

3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ:

Roboty, których dotyczy Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót budowlanych: remontowych, ogólnobudowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych w zakresie „Remontem budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii” w miejscowości Pustelnia gm. Człopa
Niniejsza STWiORB związana jest z wykonaniem nw. robót określonych w SIWZ: roboty budowlane: remontowe, ogólnobudowlane, instalacyjne i wykończeniowe.

4. OBJAŚNIENIA (DEFINICJE) - OKREŚLENIA PODSTAWOWE:

Określenia podane w niniejszej STWiORB są zgodne z obowiązującymi normami, są standardowe - podstawowe wynikające z wiedzy budowlanej.

5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT :

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową lub uzgodnionymi przez projektantów zmianami, STWiORB, oraz poleceniami Zamawiającego lub jego umocowanych prawnie przedstawicieli.

5.1 Przekazanie terenu budowy.

Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie określonym w umowie z Wykonawcą za sporządzeniem protokołu przekazania placu budowy.

Z dniem przejęcia placu budowy Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za teren budowy, jego wyposażenie i bezpieczeństwo.

Wykonawca zapewni dozorowanie placu budowy po godzinach pracy.

Od dnia przejęcia placu budowy obowiązuje Wykonawcę posiadanie ubezpieczenia obiektu od odpowiedzialności cywilnej i losowej.

5.2 Dokumentacja projektowa

Komplet dokumentacji projektowej wielobranżowej zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy o roboty budowlane.

5.3 Zgodność robót z dokumentacją

Wykonawcę obowiązuje zgodność robót z *dokumentacją projektową*.

5.4 Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawcę obowiązuje ciągłość zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych.

5.5 Ochrona przeciwpożarowa w trakcie wykonywania robót

Wykonawca musi zachować zgodność z obowiązującymi przepisami ppoż.

5.6 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Należy zwrócić szczególną uwagę na nieingerowanie w teren poza nieruchomością obejmującą teren przebudowywanego budynku.

5.7 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wykonawca musi zachować zgodność z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.8 Ochrona i utrzymanie robót

Roboty należy prowadzić za pośrednictwem wykwalifikowanych pracowników pod nadzorem osób posiadających uprawnienia budowlane adekwatne do nadzorowanej branży oraz prawo do wykonywania zawodu potwierdzone stosownym zaświadczeniem izby inżynierów budownictwa.

5.9 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca ma obowiązek stosować się do wszystkich praw i innych przepisów związanych z prowadzoną działalnością inwestycyjno - budowlaną.

II MATERIAŁY

1. ŹRÓDŁA UZYSKANIA MATERIAŁÓW:

Materiały muszą mieć atesty oraz aprobaty.

Wszelkie wątpliwości Zamawiającego dotyczące zastosowanych materiałów obciążają Wykonawcę robót.

Materiały muszą posiadać atesty i certyfikaty (CE) przed ich wbudowaniem. Atesty i certyfikaty muszą być okazane na życzenie Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli oraz państwowego nadzoru budowlanego.

Komplet atestów i certyfikatów dotyczących wszystkich materiałów będzie podstawą do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego.

2. POZYSKIWANIE MATERIAŁÓW MIEJSCOWYCH:

Zamawiający wyraża zgodę na pozyskanie materiałów miejscowych przy zachowaniu warunków jak w pkt. 1.

3. INSPEKCJA WYTWÓRNI MATERIAŁÓW I WYROBÓW:

Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do jakości materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę, ma prawo na jego koszt dokonać inspekcji wytwórni materiałów i wyrobów.

4. MATERIAŁY NIE ODPOWIADAJĄCE WYMAGANIOM :

Materiały stosowane przez Wykonawcę, nie odpowiadające wymaganiom określonym w:

- dokumentacji projektowej,
 - przedmiarze robót („kosztorysy ofertowe”),
 - niniejszej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- spowodują formalne wstrzymanie robót w zakresie objętym niezgodnością, do czasu zapewnienia przez Wykonawcę materiałów zgodnych z zawartą umową.

Wszelkie koszty związane ze wstrzymaniem robót i ich przyczyną pokrywa Wykonawca robót w ramach wartości umownej.

III SPRZĘT

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu w zakresie rodzaju, liczby i dopuszczenia do użytkowania:

- stosować sprzęt sprawny technicznie, posiadający atesty bezpieczeństwa obsługiwany przez przeszkolonych i uprawnionych pracowników.

IV TRANSPORT

Wymagania dotyczące środków transportu:

- transport pionowy na poszczególne kondygnacje urządzeniowi przeznaczonemu do tego celu z zachowaniem przepisów BHP,
- transport poziomy po kondygnacjach za pośrednictwem tacek ręcznych.

V WYKONANIE ROBÓT

Wymagania prowadzenia robót zgodnie z :

- umową,
- dokumentacją projektową,
- STWiORB
- projektem organizacji robót,
- zastosowaniem wymaganej jakości materiałów.

VI KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

1. Zasady kontroli jakości robót:

- a) Kontrola kierownika budowy,
- b) Kontrola kierowników robót branżowych,
- c) Kontrola inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- d) Kontrola organów budowlanych.

2. Pobieranie próbek:

Zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Badania i pomiary:

Zgodnie z obowiązującymi normami.

4. Raport z badań:

Zgodnie z obowiązującymi normami.

5. Badania prowadzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego:

Wykona Wykonawca zgodnie z wytycznymi inspektorów nadzoru inwestorskiego.

6. Certyfikaty i deklaracje zgodności:

Do każdego zastosowanego materiału.

7. Dokumenty budowlane :

7.1 Rejestr obmiarów:

Rejestr obmiarów prowadzą: kierownik budowy, kierownicy robót branżowych

7.2 Dokumenty laboratoryjne:

Zostaną załączone do protokołu odbioru końcowego.

7.3 Pozostałe dokumenty budowy :

Dokumentacja powykonawcza - dokumentacja projektowa stanowiąca podstawę wykonania robót opisana jako powykonawcza z datą odbioru końcowego i podpisana przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych.

7.4 Zasady przechowywania :

Wszelkie wymagane dokumenty budowy posiadane przez Wykonawcę zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

VII OBMIAR ROBÓT

1. OGÓLNE ZASADY OBMIARU ROBÓT:

Roboty nie ujęte obmiarem a wymagające wykonania ze względu na technologię prowadzenia robót, po uzyskaniu akceptacji kierownika budowy, podlegają obmiarowi.

Ww. roboty po skosztorysowaniu stanowią załącznik do PROTOKÓŁU KONIECZNOŚCI.

Uruchomienie robót może nastąpić dopiero po:

1. podpisie Zamawiającego akceptującym Protokół Konieczności,
2. podpisaniu stosownego umocowania prawnego dla realizacji robót w formie dodatkowej umowy o roboty budowlane.

2. ZASADY OKREŚLANIA ILOŚCI ROBÓT I MATERIAŁÓW:

Ilość robót i materiałów określają przedmiary wykonywane z dokładnością do 1 cm.

Zaleca się, by przedmiary wykonywane były w obecności osoby reprezentującej stronę inwestora

3. URZĄDZENIA I SPRZĘT POMIAROWY:

Obowiązuje legalizacja przyrządów pomiarowych.

4. WAGI I ZASADY WAŻENIA:

Na zasadach ogólnie przyjętych w budownictwie.

5. CZAS PRZEPROWADZANIA OBMIARU:

Bezpośrednio po stwierdzeniu konieczności jego wykonania.

VIII ODBIÓR ROBÓT

1. OBMIAR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCH ZAKRYCIU:

Prowadzi osoba reprezentująca stronę inwestora w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca ma obowiązek uzyskiwania protokołu przejściowego odbioru robót wg branż zanikających i ulegających zakryciu.

2. ODBIORY CZĘŚCIOWE:

Następują kwartalnie w oparciu o:

- a) harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji robót (załącznik do umowy),
 - b) aktualny stan realizacji zadania inwestycyjnego w odniesieniu do harmonogramu jw.
- Odbiór częściowy jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru elementu robót.

Protokół odbioru elementu robót odnosi się rzeczowo i finansowo do zakresu

wykonanych robót nie przekraczając finansowo wartości wynikających z harmonogramu.

Protokół odbioru robót podpisany i zatwierdzony przez osobę reprezentującą stronę inwestora stanowi podstawę do wystawienia faktury według harmonogramu przez Wykonawcę robót.

3. ODBIORY KOŃCOWE:

3.1 ZASADY ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT :

Po zakończeniu całości robót w zakresie zgodnym z zawartą umową

Wykonawca dokonuje następujących czynności:

- a) zakończenie robót zostaje potwierdzone przez Wykonawcę w formie pisma do Zamawiającego.

Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę czynności jw. :

- a) za pośrednictwem kierownika budowy dokonuje ostatecznego sprawdzenia zgodności wykonanych robót z treścią zapisów umownych.
- b) sprawdza kompletność dokumentów odbiorowych.
- c) po pozytywnej ocenie Zamawiającego przygotowania odbioru końcowego przez Wykonawcę lub uzupełnieniu ewentualnych braków zostaje określony termin zakończenia czynności odbioru końcowego.
- d) podpisanie protokołu odbioru końcowego przez obie strony cyklu inwestycyjnego jest podstawą do uznania odbioru za dokonany (obiekt i wykonane roboty przechodzą pod opiekę i ochronę Zamawiającego).

3.2 DOKUMENTY ODBIORU KOŃCOWEGO:

Muszą być zgodne z zapisami ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca przekazuje w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego Zamawiającemu spis dokumentów odbiorowych.

Dokumenty odbiorowe obejmują:

-
- a) Stosowne, pisemne oświadczenia Kierownika budowy,
 - b) Komplet atestów i certyfikatów do zastosowanych na budowie materiałów i urządzeń,
 - c) Dokumentację powykonawczą wykonanych robót,
 - d) Rozliczenie rzeczowo - finansowe robót (obejmujące również koszt pobranych mediów).
 - e) Udokumentowane potwierdzenie zapłaty całości zobowiązań finansowych przez Wykonawcę swoim podwykonawcom.
 - f) Protokół przekazania - przejęcia kluczy od obiektu przez Zamawiającego.

3.3 ODBIÓR POGWARANCYJNY:

Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest na podstawie oceny wizualnej obiektu dokonanej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego przy udziale Wykonawcy robót.

IX PODSTAWA PŁATNOŚCI

1. USTALENIA OGÓLNE:

Płatności bieżące następują na podstawie okresowych odbiorów udokumentowanych protokołami odbioru elementu robót do wysokości 85 % wartości umownej (pod warunkiem udokumentowania pełnej zapłaty za wykonane roboty przez Wykonawcę swoim podwykonawcom).

Płatność końcowa nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru elementu robót (na brakujące 15% wartości umownej) i wystawionej do niego faktury końcowej.

2. WARUNKI UMOWY I WYMAGANIA OGÓLNE :

Zgodne z treścią projektu umowy stanowiącego integralną część SIWZ.

X PRZEPISY ZWIĄZANE

Odpowiednie ustawy i rozporządzenia regulujące problematykę inwestycyjną .

(pieczęć firmowa)

.....

Wzór formularza oferty cenowej

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania:

„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

oferujemy wykonanie całości robót za cenę:

a) brutto uwzględniającą podatek VAT w wys. % -.....zł

słownie.....

b) netto bez podatku VAT w wys. -.....zł

słownie.....

2. Na całość zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach określonych w SIWZ

3. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w SIWZ.

4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców¹

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....dnia.....

podpis osoby upoważnionej

¹ Niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

**„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem
odnawialnych źródeł energii”**

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a tym samym spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość:, dnia r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć
z imieniem i nazwiskiem)

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a tym samym nie podlegam/-y wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Miejscowość:, dnia r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć)

z imieniem i nazwiskiem)

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Miejscowość:, dnia r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka

z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

W ramach przewidzianych prac w postępowaniu pn „**Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii**” składam(y) następujące

PROPOZYCJE ZLECENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Lp.	Prace, które mają zostać zlecone	Wartość zamówienia podzleconego w % ceny oferty

..... dnia.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do SIWZ**Wykonawca:**

.....

Wykaz robót budowlanych o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, załączeniem dokumentu potwierdzającego **(referencji)** , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Nazwa usługi/tytuł projektu	Wartość brutto wykonanych prac w zł	Okres realizacji prac (od - do)	Nazwa i adres Zamawiającego lub Zamawiających

Miejscowość:, dnia r.

.....
.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć
z imieniem i nazwiskiem)

Wykonawca:

.....

Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia będących do dyspozycji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności oraz doświadczenie w zakresie robót budowlanych	Podstawa do dysponowania osobami ujętymi w wykazie

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość:, dnia r.

.....
.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć
z imieniem i nazwiskiem)

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”

oświadczam/-y, że osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika prac w ramach realizacji niniejszego zamówienia, posiada wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem.

Imię i nazwisko Kierownika prac:....., posiadającego
uprawnienia budowlane wydane przez

(nazwa instytucji, miejscowość)

numer z dnia

w specjalności w zakresie

Miejscowość:, dnia r

podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka

z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA

Zawarta w dniu w Drawnie, pomiędzy Drawieńskim Parkiem Narodowym, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno, NIP 594-16-00-692 reprezentowanym przez Dyrektora Parku dr inż. Pawła Biłskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”, a firmą

..... reprezentowaną przez zwaną dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Remont budynku Ichtiologicznej Stacji Terenowej DPN z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”**

§ 2

Charakterystyka techniczna robót stanowiących przedmiot umowy

Charakterystyka techniczna robót stanowiących przedmiot umowy zawarta została w następujących dokumentach: dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac.

§ 3

1. Wszystkie materiały zabezpiecza Wykonawca.

2. Materiały, o których mowa ust.1 muszą odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy - prawo budowlane, oraz dokumentacji technicznej. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 4

Sposób odbioru prac realizowanych w ramach zamówienia

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona roboty zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakościowo dobre wykonanie robót.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:

netto: PLN (słownie: złotych ../100gr.)

- należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie: złotych ../100gr.)

- brutto: PLN (słownie: złotych ../100gr.)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 wynikające z zakresu prac ujętych w przedmiarach, a określone w kosztorysie ofertowym i w nim zawarte nie ulegnie zmianie do dnia odbioru przedmiotu umowy – będzie miało charakter ryczału niezmiennego.

a) wynagrodzenie za pierwszy etap w wysokości 24, 94% całości zadania do dnia 30.09.2012r.

b) wynagrodzenie za drugi etap w wysokości 36,41% całości zadania do dnia 05.12.2012r.

c) wynagrodzenie za drugi etap w wysokości 38,65% całości zadania do dnia 31.03.2013r.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem do 30 dni po odbiorze i otrzymaniu faktury VAT oraz po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 6

1. Strony postanawiają, że odbiór pełnego zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy nastąpi jednorazowo.

2. Zamawiający nie dokona odbioru i zapłaty za roboty wykonane niezadowolająco pod względem jakościowym i niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

§ 7

1. Podstawę sporządzenia faktury stanowi protokół odbioru podpisany przez Komisję Odbioru dla wykonania danego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca złoży fakturę w terminie do 3 dni, od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletem wymaganych przepisami dokumentów.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się:

1. W pełni zapewnić warunki bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy zgodnie z obowiązującym Kodeksem Pracy oraz przepisami bhp.
2. Strzec mienia znajdującego się na placu budowy.
3. Po zakończeniu robót przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy oraz uporządkować teren.

§ 9

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona udzieleniem gwarancji.

2. Na roboty objęte umową Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonywania umowy zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w wysokości 5% ceny niniejszego zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu na konto wskazane przez Zamawiającego, kwota ta jest przechowywana na oprocentowanym rachunku bankowym;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Po należyтым wykonaniu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Warunki zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu - zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy kwota wyszczególniona w pkt. 8 ust. 1 nie zostanie zwrócona Wykonawcy i pozostanie w dyspozycji Zamawiającego.

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonywaniu umowy są następujący pracownicy Zamawiającego:
-

-
- a) Telefon kontaktowy:
b) Telefon kontaktowy:

2. Ze strony Wykonawcy upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu umowy jest

- a) Telefon kontaktowy:

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za usługę;

1.1.2. za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za usługę, za każdy dzień zwłoki;

1.1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

1.2.1. za nieterminowe płaćcenie faktur w wysokości odsetek określonych ustawowo od wartości brutto danej faktury.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

3. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych w przypadku uzgodnionych wzajemnie przesunięć terminów wykonania prac.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:
