

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

***„Remont mostu w O.O. Sitno na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego”***



ZP - M – 2451/16ib

Termin składania ofert                    **27 lipca 2016 r. godz. 10.00**

Otwarcie ofert                                **27 lipca 2016 r. godz. 10.15**

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR DRAWIEŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

**Drawno, dnia 12 lipca 2016 r.**

## **Rozdział I : Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Drawieński Park Narodowy  
ul. Leśników 2  
73-220 Drawno  
www.dpn.pl  
e-mail: dpn@dpn.pl  
tel. 95 768 2051  
zwany dalej „Zamawiającym”

## **Rozdział II : Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013r, poz. 1735);
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 12, poz. 69 ze zm.).

## **Rozdział III : Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonie remontu mostu jednoprzęsłowego przez rzekę Płociczną w O.O. Sitno na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego przy miejscowości Miradz, polegającego na:

- rozbiórce pomostu drewnianego,
- rozbiórce podłużnic drewnianych,
- rozbiórce poprzecznic drewnianych,
- wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego konstrukcji stalowej oraz balustrad,
- montaż nowych poprzecznic,
- montaż nowych podłużnic,
- wykonanie nowego pomostu drewnianego układanego w jodełkę.

Wszystkie elementy drewniane należy wykonać z drewna dębowego.

Drewno wbudowywane powinno być zabezpieczone preparatem grzybobójczym oraz ogniochronnym.

Wzajemne mocowanie elementów drewnianych należy wykonać przy użyciu wkrętów do drewna.

Wymiary wbudowywanych elementów drewnianych powinny odpowiadać wymiarom

istniejących – poprzecznice, podłużnice i pomost.

Pomiędzy elementami drewnianym czyli – na górnej powierzchni poprzecznic i podłużnic ułożyć paski papy o szerokości 2,0 cm większej od wymiaru drewna.

W celu doprowadzenia do zgodności z warunkami technicznymi dotyczącymi skrajni poziomej obiektu należy wykonać opaski o szerokości 0,5 metra po każdej stronie pomostu i wysokości 0,15 m.

Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest przedmiar robót.

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami technicznymi i Polskimi Normami.

Wykonawca w ramach zlecenia będzie zobowiązany do wprowadzenia czasowej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe).

Wszystkie materiały przeznaczone do wbudowania podlegać będą zatwierdzeniu przez Inwestora. Okres przygotowania materiałów maksymalnie 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do pracy.

Maksymalny czas braku przejazdu przez most – 3 tygodnie od zgłoszenia przygotowania materiałów do wbudowania.

Drewno z rozbiórki zostanie dowieszone w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. Golin 4 (Pustelnia).

Przedmiotem zamówienia jest remont mostu na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego w O.O. Sitno w zakresie zgodnym z opisem, przedmiarem robót oraz dokumentacją wykonania i odbioru mostu stanowiącą załączniki do SIWZ (odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ, nr 2 do SIWZ) zawierające przedmiar robót oraz dokumentację wykonania i odbioru mostu.

Zamawiający przewiduje wizję terenową w dniu 18.07.2016r. Miejsce spotkania miejscowość Załom/ k Człopy o godzinie 10:00.

Wszelkie niejasności dotyczące rozwiązań projektowych Wykonawca samodzielnie wyjaśniać będzie z Zamawiającym.

Wykonawca, podczas wykonywania robót będzie w szczególności zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Przyrody oraz przepisów obowiązujących na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu i osób przewidzianych do realizacji zamówienia i uzyska zgodę Dyrektora Parku na wprowadzenie sprzętu na teren Parku. Każdorazowa zmiana musi być również uzgodniona z Dyrektorem Parku. Wykonawca udzieli wszelkich informacji technicznych dotyczących sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia do niezbędnego minimum pracy sprzętu powodującego zanieczyszczanie środowiska. Wykonawca przedstawi również do zatwierdzenia przez Dyrektora Parku plan gospodarki odpadami oraz organizację zaplecza budowy.

Zamawiający uzna ofertę za złożoną poprawnie, jeżeli będzie ona obejmować cały zakres usług przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udziela pięcioletniej gwarancji na most.

**Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zadania dostarcza we własnym zakresie wykonawca.**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie realizowane w ramach dotacji z Funduszu Leśnego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45221110-6

#### **Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V: Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI : Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII : Termin wykonania zamówienia.**

Od dni podpisania umowy do 16 września 2016r.

#### **Rozdział VIII : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadzie art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.1 Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

2.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

3.2. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1 SIWZ.

3.2.1 Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy wykonawca wykaże, że:

3.2.1.1 dysponuje co najmniej jedną osobą, na stanowisko Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w myśl ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) co najmniej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.).

Przedstawione wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany zapewnić taki potencjał techniczny oraz taką liczbę osób która zapewni właściwe i terminowe zrealizowanie zamówienia.

3.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej gdy wykonawca wykaże, że:

3.2.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł;

3.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

3.3.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.3.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3.3.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

3.3.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów, przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

3.4.1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

4.1. Zamawiający oceni czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej rozporządzeniem, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

4.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

4.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

4.1.3. aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;

4.1.4. aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

4.1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy;

4.1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy;

4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

4.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego rozdziału:

4.3.1. pkt. 4.1.2-4.1.4 i pkt. 4.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.3.2. pkt. 4.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.1.1-4.1.6 niniejszego rozdziału.

4.6. Zamawiający oceni czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy na podstawie złożonej wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, ze zm.) albo na podstawie informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**4.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**

**Za nienależycie wykonanie zamówienia Zamawiający rozumie nie wykonanie w terminie powierzonych prac Wykonawcy.**

4.8. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.

4.9. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy.

## **Rozdział IX : Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w artykule 22 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ. *(Oryginal dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z*

oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy; W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

1.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę zlecenie i inne) oraz określeniem, której części dotyczy przedstawiony potencjał – według załącznika nr 4 do SIWZ;

1.3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według załącznika nr 5 do SIWZ;

1.4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. *(Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości).*

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o



udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wypełniona według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

3. Inne dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

3.1. Oryginał dowodu wniesienia wadium

4. Dokumenty o których mowa w rozdziale IX SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przekazanych faksem

lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnieni są: p. Izabela Baczyńska tel. 95 768 20 51, fax 95 768 25 10, e-mail: [dpn@dpn.pl](mailto:dpn@dpn.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## **Rozdział XI : Wymagania dotyczące wadium.**

1. Ustala się wadium w kwocie 2 900,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na nieoprocentowane konto Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie  
56 1130 1176 0022 2122 3620 0007

przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

### **Na dowodzie wpłaty należy wpisać: „remont mostu”**

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać:  
- termin obowiązywania (musi obejmować okres związania ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert),

- kwotę (równa kwocie wadium),

- jednoznacznie określonego gwaranta lub poręczyciela (wystawiającego gwarancję lub poręczenia),

- określonego beneficjenta gwarancji,

- bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (gwarant lub poręczyciel zobowiązany jest do przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, na konto wskazane przez beneficjenta),

- płatność na pierwsze żądanie (poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do przekazania kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, zawierające oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy Pzp),

- nieodwołalność gwarancji lub poręczenia (gwarant lub poręczyciel nie może odwołać

zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia).

Brak w poręczeniu lub gwarancji jakiegokolwiek z powyższych elementów, jak również wprowadzenie warunków ograniczających dla Zamawiającego w korzystaniu z wadium, traktowane będzie jako nie wniesienie wadium i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

5. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

## **Rozdział XII : Termin związania ofertą**

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII : Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona według formularza stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o załączony przedmiar.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające przedmiarów robót, STWOR, SIWZ, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego. Wykonawca nie powinien traktować przedmiaru robót jako jedynej podstawy do określenia ceny ofertowej.

Cena ofertowa powinna uwzględniać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zadania określonego w niniejszej SIWZ, które powinien być przewidzieć.

1.2. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX niniejszego SIWZ. Wówczas, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu Cywilnego).

1.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie

przez osobę podpisującą ofertę.

1.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię któregoś z dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby łącznie.

1.8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

1.9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

2. Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

2.3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

4. Wykonawca, który zamierzy powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na formularzu oferty (załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) zakresy prac powierzane podwykonawcom.

Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty będzie uznawany jako zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykonania kluczowych części zamówienia wyłącznie przez Wykonawcę.

4.1. Możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział ich udziału w swojej ofercie jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4.2. Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podwykonawcy (imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby, oznaczenie rejestru lub ewidencji, do której jest wpisany, dane rejestrowe, oznaczenie osób upoważnionych do reprezentacji podwykonawcy),
- 2) realizowany przez podwykonawcę zakres robót budowlanych, oznaczony za pomocą dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy,
- 3) określenie wysokości oraz rodzaju wynagrodzenia (ryczałtowe) należnego podwykonawcy, oraz wskazanie rachunku bankowego na jaki będzie przekazywane wynagrodzenie z tego tytułu,
- 4) zobowiązanie stron do dokonywania wzajemnych rozliczeń wyłącznie przelewem bankowym,
- 5) zakaz zawierania przez podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
- 6) obowiązek zapłaty przez podwykonawcę kary umownej w przypadku naruszenia zakazu o którym mowa w pkt. 5) ,
- 7) zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury stwierdzającej wysokość tego wynagrodzenia; termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, stwierdzającej wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane przy pomocy podwykonawcy,
- 8) obowiązek poinformowania podwykonawcy o terminie odbioru częściowego/ końcowego robót wykonanych przy udziale podwykonawcy oraz umożliwienie podwykonawcy uczestnictwa w czynności odbioru,
- 9) obowiązki Wykonawcy w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie określonym w pkt. 7) powyżej :
  - a) zobowiązanie Wykonawcy do złożenia Zamawiającemu polecenia przekazu na rzecz podwykonawcy (w rozumieniu art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub
  - b) zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia z podwykonawcą umowy przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w części odpowiadającej wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

4.3. Zamawiający składa **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy w przypadku, gdy:

- 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w pkt. 4.2

- 2) wysokość wynagrodzenia przewidziana dla podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia za daną część robót przewidzianego w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą lub łączna suma wynagrodzenia przewidziana dla wszystkich podwykonawców przekracza wysokość wynagrodzenia za zakres robót przeznaczonych do podwykonania, określony w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

4.4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy** zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

Zamawiający składa **pisemny sprzeciw** do umowy z Podwykonawcą w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w pkt. 4.2. oraz w przypadkach określonych w 4.3. ppkt 2), w terminie 7 dni od otrzymania kopii umowy.

4.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od zawarcia tej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Umowa z podwykonawcą dostaw lub usług powinna przewidywać termin płatności wynagrodzenia za wykonane usługi lub dostawy nie dłuższy niż 21 dni od doręczenia wykonawcy faktury.

Jeżeli umowa nie spełnia tego warunku, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej.

## 5. Wymagania dotyczące opakowania / koperty z ofertą.

5.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

5.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Drawieński Park Narodowy  
ul. Leśników 2  
73-220 Drawno

5.3 Oznakowanie koperty/opakowania „Remont mostu w O.O. Sitno na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego”

**PRZETARG NIE OTWIERAĆ przed dniem 27 lipca 2016 r. godz. 10:15**

Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę, adres wykonawcy nr telefonu oraz adres e-mail.

## 6. Zmiany w ofercie.

6.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

6.7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

6.9. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział XIV : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat), do dnia **27 lipca 2016** r. do godz. 10:00

Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcom oferty (bez otwierania), które zostały złożone po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego w sali narad w dniu **27 lipca 2016** r. o godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert

3.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.  
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena zamówienia.

#### **Rozdział XV : Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

#### **Rozdział XVI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria wyboru ofert:

Cena brutto – 95%

Termin realizacji – 5%

2. W kryterium „Cena brutto” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = Cn / Cb * W * 100$$

Pc – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena brutto”

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

W – znaczenie (waga procentowa) kryterium

3. W kryterium „Termin realizacji” ofercie zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- termin realizacji do dnia 16 września 2016r. – 0 pkt.

- termin realizacji do dnia 9 września 2016r. – 5 pkt.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

## **Rozdział XVII : Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

## **Rozdział XVIII : Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z treścią złożonej oferty i wzorem umowy załączonym do SIWZ stanowiącym zał. nr 9, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy, po uprzedniej wpłacie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto wskazane przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 10% ceny brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

2.1 pieniądzu na konto wskazane przez Zamawiającego;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

4. Po należyтым wykonaniu umowy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy 30% wniesionego zabezpieczenia pozostanie ważne przez okres rękojmi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

5. W przypadku nienależytego wykonania umowy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zostanie zwrócona Wykonawcy i pozostanie w dyspozycji Zamawiającego.

6. Gwarancje wskazane w pkt.2.3-2.4 winny być gwarancjami nieodwołalnymi płatnymi na pierwsze żądanie Zamawiającego i nie uzależnione od spełnienia jakichkolwiek warunków wstępnych.

**Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

**Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale VI ustawy.

**Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Przedmiar robót;

Załącznik nr 2 – Dokumentacja wykonania i odbioru mostu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w artykule 22 ustawy;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 – Formularz oferty cenowej;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.