

Zamawiający:
Drawieński Park Narodowy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)**

DO ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Znak spr.: DPiO-3701-6/12

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika *Loesela*”.

Termin składania ofert:	20. 06. 2012 r. godz. 10:00
Otwarcie ofert:	20. 06. 2012 r. godz. 10:10

Drawno, dnia 11.06. 2012 r.

Zatwierdzam:.....

Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno
NIP 594-14-05-252

tel.: 95 768 20 51
fax.: 95 768 25 10
e-mail: dpn@dpn.pl
www.dpn.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przewyższa równowartości kwoty 130 000 euro (§1 pkt 1 Rozporządzenia PRM z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości oraz zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich). W postępowaniu zamawiający będzie stosować także zapisy Kodeksu cywilnego w sprawach nieuregulowanych w/w ustawą (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Zmówienie dotyczy wykonania badań i opracowania dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedliskach przyrodniczych i lipiennika Loesela (*Liparis Loeselii*).

Badania należy wykonać na 63 obiektach o łącznej powierzchni ok. 60 ha.

Etap 1.:

I. Termin realizacji wraz ze zdaniem dokumentacji: od dnia podpisania umowy do 10 września 2012 r.

II. W ramach badań terenowych należy dokonać inwentaryzacji roślinności i flory każdego z badanych obiektów:

1. na każdym z obiektów należy wyznaczyć granice GPS dla wszystkich występujących na nich fitocenoz,

2. na powierzchni każdej fitocenozy należy wykonać zdjęcie fitosocjologiczne i fotograficzne,

3. na powierzchni każdej fitocenozy należy wykonać spis florystyczny.

III. Na powierzchniach poniższych siedlisk przyrodniczych NATURA 2000:

Torfowiska wysokie z roślinnością torfotwórczą (żywe) – kod 7110.

Torfowiska wysokie zdegradowane –kod 7120.

Torfowiska przejściowe i trzęsawiska- kod 7140.

Torfowiska nakredowe- kod 7210.

Torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowiska – kod 7230.

Obniżenia na podłożu torfowym z roślinnością ze zw. *Rhynchosporion* – kod 7150.

Suche wrzosowiska – kod 4030.

Ciepolubne śródładowe murawy napiaskowe – kod 6120.

należy wyznaczyć stałe powierzchnie do monitoringu oraz wykonać raport z monitoringu siedlisk przyrodniczych zgodnie z:

1. przewodnikiem Mróz W (red.) 2010. Monitoring siedlisk przyrodniczych Przewodnik metodyczny. Część I. GIOŚ, Warszawa dla siedlisk 7110, 7210, 6120,

2. http://www.gios.gov.pl/siedliska/pdf/metodyka_monitoringu_siedlisk_2010_7150.pdf dla siedliska 7150,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika Loesela”.

3. dla siedliska 7120 metodyka siedliska 7110,
4. dla siedliska 4030 metodyka siedliska 6120,
5. dla siedliska 7230 metodyka siedliska 7210,
6. http://www.gios.gov.pl/siedliska/pdf/metodyka_monitoringu_siedlisk_2010_7140.pdf dla siedliska 7140.

Dodatkowo na powierzchniach siedliska 7120 należy wytypować punkty do montażu piezometrów.

IV. Na stanowisku lipiennika Loesela (*Liparis Loeselii*) należy wykonać raport o stanie gatunku i siedliska lipiennika Loesela (*Liparis Loeselii*) zgodnie z przewodnikiem Perzanowska J. (red.). 2010. Monitoring gatunków roślin. Przewodnik metodyczny. Część I. GIOŚ, Warszawa.

V. Wszystkie stałe powierzchnie do monitoringu należy oznakować palikami.

VI. Na podstawie badań terenowych należy wykonać dokumentację opisową, która musi zawierać:

1. mapy roślinności rzeczywistej w bazie danych GIS,
2. mapy stanowisk flory prawnie chronionej w bazie danych GIS (flora prawnie chroniona zgodna z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin),
3. charakterystykę fitosocjologiczną i florystyczną każdego obiektu,
4. określić zagrożenia i sposoby ochrony każdego obiektu,
5. wykonać raporty z monitoringu wskazanych siedlisk i stanowiska lipiennika Loesela.
6. wykonać katalog fotografii odpowiednio ponumerowanych i opisanych zawierający wszystkie fitocenozy występujące na badanych powierzchniach.

Etap 2.:

I. Termin realizacji wraz ze zdaniem dokumentacji: od 1 kwietnia do 10 września 2013 r.

II. Należy wykonać raporty z wyżej wymienionych siedlisk przyrodniczych NATURA 2000 na stałych powierzchniach monitoringowych, które zostaną wyznaczone w 2012 r. oraz raport ze stanu siedliska i gatunku lipiennika Loesela (*Liparis Loeselii*).

III. Raporty należy wykonać zgodnie z:

1. przewodnikiem Mróz W (red.) 2010. Monitoring siedlisk przyrodniczych Przewodnik metodyczny. Część I. GIOŚ, Warszawa dla siedlisk 7110, 7210, 6120,
2. http://www.gios.gov.pl/siedliska/pdf/metodyka_monitoringu_siedlisk_2010_7150.pdf dla siedliska 7150,
3. dla siedliska 7120 metodyka siedliska 7110,
4. dla siedliska 4030 metodyka siedliska 6120,
5. dla siedliska 7230 metodyka siedliska 7210,
6. http://www.gios.gov.pl/siedliska/pdf/metodyka_monitoringu_siedlisk_2010_7140.pdf dla siedliska 7140.

7. przewodnikiem Perzanowska J. (red.). 2010. Monitoring gatunków roślin. Przewodnik metodyczny. Część I. GIOŚ, Warszawa dla lipiennika Loesela (*Liparis Loeselii*).

Dostarczone dokumentacje, raporty i bazy danych w postaci wydruku i w wersji elektronicznej (płyta CD) muszą być opatrzone logiem NFOŚiGW z dopiskiem „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”, umieszczonym na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej). Logo NFOŚiGW zostanie dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy.

IV. Tytuły opracowanych dokumentacji:

1. „Raport dla Lipiennika Loesela (*Liparis Loeselii*)”,
2. „Raport pokontrolny dla siedliska Torfowiska wysokie z roślinnością torfotwórczą (żywe)”,
3. „Raport pokontrolny dla siedliska Torfowiska zdegradowane”,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „**Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika Loesela**”.

4. „Raport pokontrolny dla siedliska Torfowiska nakredowe i torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk”,
5. „Raport dla siedliska ciepłolubne śródlądowe murawy napiaskowe”,
6. „Dokumentacja pokontrolna dla siedliska Torfowiska przejściowe i trzęsawiska”,
7. „Dokumentacja pokontrolna dla siedliska Obniżenia na podłożu torfowym z roślinnością ze zw. *Rhychosporion*”,
8. „Dokumentacja pokontrolna dla siedliska Suche wrzosowiska”.

W przypadku każdego siedliska przyrodniczego weryfikacja zajmowanej powierzchni przez siedlisko oznacza jej wyznaczenie GPS-em.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałych powierzchni do monitoringu za pomocą trwałych palików na wszystkich obiektach, na których zostało potwierdzone występowanie objętych zamówieniem siedlisk.

W przypadku wykonywania działań związanych z odstępstwami od zakazów, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 880) z późn. zm., Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego, najpóźniej w dniu przyjazdu do Siedziby Drawieńskiego Parku Narodowego uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu niezbędnych zgód na odstępstwa w celu uzyskania pozwolenia na wjazd na teren Parku.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wszystkich wytworzonych w trakcie wykonywania dzieła materiałów (zdjęć, rysunków, zestawień, dokumentacji) zachowując niezbywalne prawa autorskie.

W szczególności Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieodpłatnie wraz z dokumentacją zdjęcia, rysunki, wykresy dokumentujące badania, których nie wolno mu udostępnić osobą trzecim.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kopie mapy przeglądowej w skali 1: 25 000 z zaznaczonymi powierzchniami do badań terenowych całego obszaru DPN oraz kopie map przeglądowych w skali 1:10 000 z podziałem na obwody ochronne. Przekazane mapy posłużą tylko i wyłącznie do przeprowadzenia badań terenowych objętych zamówieniem.

Zamawiający uzna ofertę za złożoną poprawnie, jeżeli będzie ona obejmować cały zakres usług przewidzianych w SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego inny, niż dotyczący branży budowlanej.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V: Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 10. 09. 2013r.

Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

2.2 Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. 1 SIWZ.

2.2.1 Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie w dziedzinie nauk przyrodniczych, o stopień naukowym minimum doktora, doświadczenie w zakresie inwentaryzacji gatunków i siedlisk przyrodniczych Natura 2000 (minimum 2 inwentaryzacje), która jest autorem lub współautorem przynajmniej 2 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1.

3.1 Zamawiający oceni czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1-6 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej rozporządzeniem, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

3.3 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX pkt 2 SIWZ.

3.4 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (*Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu Wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości*) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 5 do SIWZ. W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje minimum 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie w dziedzinie nauk przyrodniczych, o stopień naukowym minimum doktora, doświadczenie w zakresie inwentaryzacji gatunków i siedlisk przyrodniczych Natura 2000 (minimum 2 inwentaryzacje), która jest autorem lub współautorem przynajmniej 2 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. (*Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż*

może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako oddzielne oświadczenia.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest: Izabela Baczyńska w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00, tel.: 95 768 20 51, e-mail: dpn@dpn.pl

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Zapytania mogą być składane także faksem pod numer: 95 768 2510, lub na adres e – mail: dpn@dpn.pl

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

5.1 Zamawiający będzie stosował formę pisemną, elektroniczną bądź faksową w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

5.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

6. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika Loesela”.

Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX niniejszego SIWZ. Wówczas, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).

1.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

1.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

1.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.7. Oferta niepodpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.

1.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

1.9. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

1.10 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wydodrębnione w formie osobnego pakietu

celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

1.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).

1.12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.13. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

2. Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1 Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.3 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

2.4 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Wymagania dotyczące opakowania, koperty z ofertą.

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana „oferta: - przetarg na **„Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika Loesela”**”.

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a dodatkowo opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

4. Zmiany w ofercie.

4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”.

4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

4.5 Koperty oznakowane „**WYCOFANIE**” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 20. 06. 2012 r., do godz. 10.00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20. 06. 2012r. o godz. 10.10** w Drawieńskim Parku Narodowym, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Sala narad DPN.

4. Sesja otwarcia ofert

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena zamówienia.

4.3 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie usługi z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci zapisu cyfrowego i słownego.

2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena oferty z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane dla zadania, na które składa swoją ofertę, zgodnie z formularzem obliczenia ceny (zał. nr 2 do SIWZ).

4. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje wchodzące w skład zadania powinny być podane na formularzu cenowym, na który Wykonawca składa swoją ofertę. Łączną cenę za poszczególne pozycje wchodzące w skład zadania powinna zostać przeniesiona do formularza oferty.

5. Cenę należy podać w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do jednego grosza w formularzu ofertowym.

6. Określony w niniejszej SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty maksymalnego zobowiązania.

7. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać na podstawie zakresu rzeczowego załączonego w SIWZ.

Rozdział XVI: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował wyłącznie jedno kryterium

Cena – 100%

2. Ocena ofert dokonana zostanie przy zastosowaniu punktowego sposobu ich klasyfikacji od 1 – 100 w oparciu o następujący wzór:

$$\text{ocena} = (\text{Cn} / \text{Cb}) \times 100;$$

gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia „Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika *Loesela*”.

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „**Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji pokontrolnych dla wybranych siedlisk przyrodniczych i Lipiennika *Loesela***”.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) nie stanowią:
 - a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
 - 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 1.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.5. Odwołanie wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 1.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 1.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

- 1.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 nn. rozdziału.
- 1.10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 1.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 1.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz obliczenia ceny

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

